

# はぐくむ保育

## WEB 連携保護者専用ページの使い方

令和5年12月1日  
株式会社はぐくむ保育

～ はじめに ～

保育支援システム**はぐくむ保育**では、保護者の皆様が**はぐくむ保育** WEB 連携サイトの保護者専用ページにアクセスいただくことで、保育園/こども園と連絡帳のやりとり、園へのお休みの連絡、園からのお知らせの確認などができるようになります。

本書は**はぐくむ保育** WEB 連携サイトの保護者専用ページについて、アクセス方法から使い方までを説明するマニュアルです。保護者専用ページご利用に際してご参考にしていただければと思います。

- ※ 機種、環境により、本書に掲載されている画面イメージと実際の画面イメージでは異なります
- ※ 本書の画面イメージに表示されている園名、氏名とは架空の名前です。
- ※ 本書の画面イメージに表示されている URL は本書作成用であり、実際アクセスいただく URL とは異なります。

目次

1	保護者専用ページにアクセスする .....	1
2	連絡帳・家庭での様子を見る、書く .....	2
3	お休みの連絡をする .....	3
4	園だより/クラスだよりを確認する .....	5

**【保護者専用ページ使用上の注意】**

保護者専用ページ内で前のページに戻る際は、ページ上の〔戻る〕ボタンを使用してください。WEB ブラウザの“戻る”機能を使用するとブラウザによっては入力中の内容が予告なく破棄される場合があります。

## 1 保護者専用ページにアクセスする

まずははぐくむ保育 WEB 連携サイトの保護者専用ページへアクセスします。専用ページへは QR コードを読み取ることで簡単にアクセスできます。

① 園の担当者の方に保護者専用ページにアクセスするための QR コードを発行してもらい、QR コードを読み取ります。

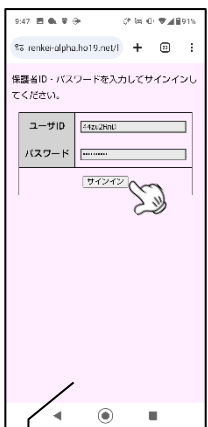
必ずお名前が間違っていないことを確認してください。



サインイン画面が表示されるので [サインイン] ボタンをタップします。

QR コードを読み取れない場合は案内下部の URL から、案内に記載されている ID とパスワードでサインインしてください。

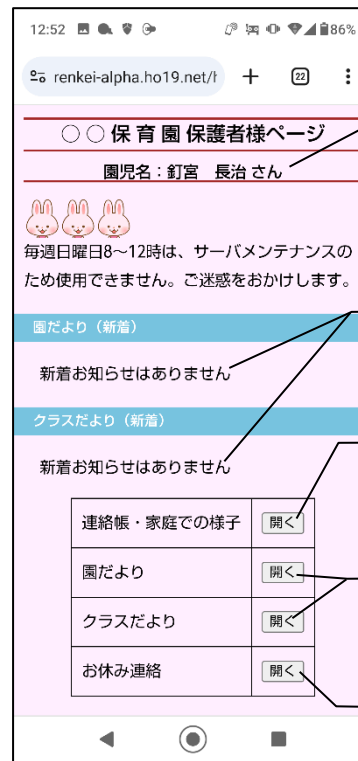
QR コード読み取り後に表示されるサインインページをブックマーク(お気に入り)に登録しておくと便利です。



## 【注意】

- ・ ID とパスワードは保護者 2 名分あります。同じ ID を複数の保護者でご利用することもできます。
- ・ ID、パスワードの変更や追加はできません。ID、パスワードの再発行が必要な場合は園の担当者の方にご連絡ください。
- ・ 同じ園に 2 人以上通園している場合は、それぞれについて専用ページにアクセスする必要があります。

② メニュー画面が表示されます。



お名前が表示されるので間違っていないことを確認してください。

園だより、クラスだより(タイトルのみ)が表示されます。

連絡帳・家庭での様子を見たり、書いたりする場合は、このボタンをタップします。

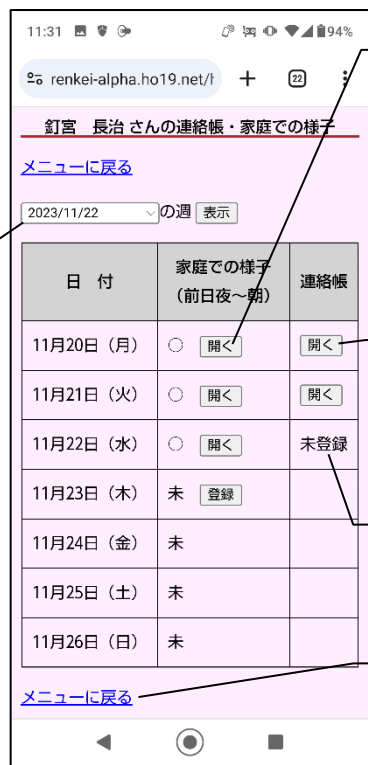
園だより、クラスだよりの詳細を確認する場合は、このボタンをタップします。

園へお休みの連絡をする場合は、このボタンをタップします。

## 2 連絡帳・家庭での様子を見る、書く

スマートフォン等で、保育士が入力した連絡帳（園での様子）を見たり、保育士に向けて家庭での様子を書いたりすることができます。

- ① メニュー画面の“連絡帳・家庭での様子”の〔開く〕ボタンをタップして、連絡帳・家庭での様子画面を開きます。



家庭での様子を記入する場合は、〔開く〕、〔登録〕ボタンをタップします。

未記入の日は、未〔登録〕

記入済みの日は、○〔開く〕

…と表示されます

連絡帳（園での様子）が登録されていると〔開く〕ボタンが表示され、タップすると内容が確認できます。

連絡帳（園での様子）が登録されていないと“未登録”と表示されます。

メニュー画面に戻る場合は“メニューに戻る”をタップします。

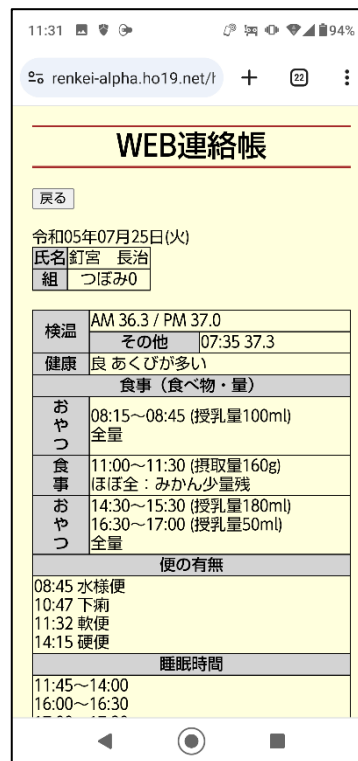
前の週の連絡帳を見たり、家庭での様子を確認したりする場合はこの日付を前の週にして〔表示〕ボタンをタップします。

※ 保護者専用ページで表示できる連絡帳、家庭での様子は過去2週間分までです。



園で撮った写真が登録されている場合は〔開く〕ボタン下にサムネイル表示されます。“クリックしてダウンロード”をタップするお使いの機器にダウンロードされます。

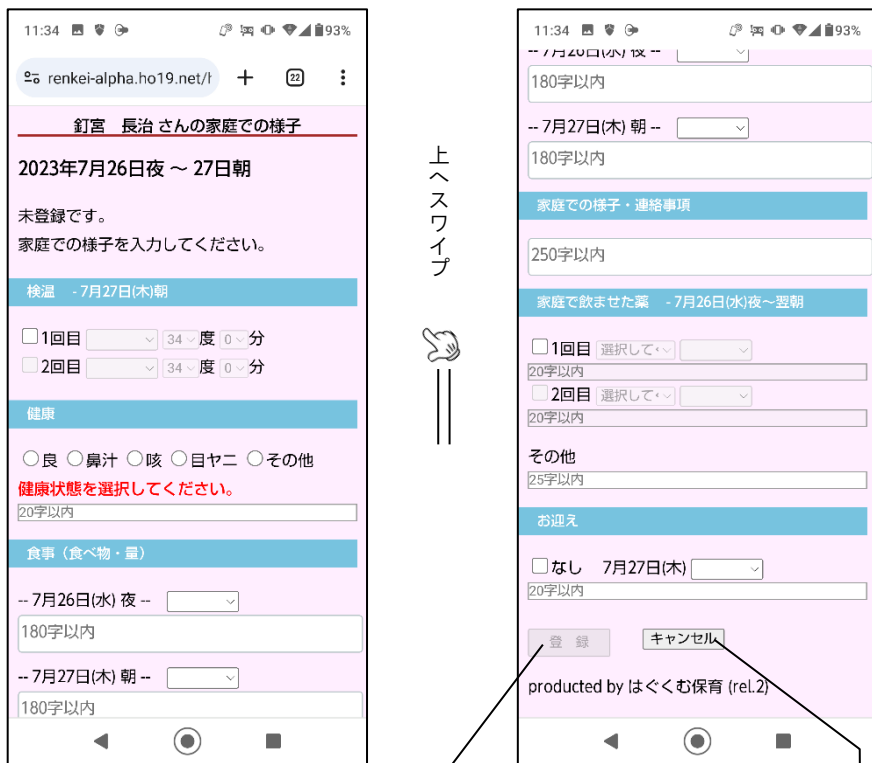
- ② 連絡帳（園での様子）を見る場合は、連絡帳欄の〔開く〕ボタンをタップします。前の画面に戻る場合は〔戻る〕ボタンをタップします。



上へスワイプ

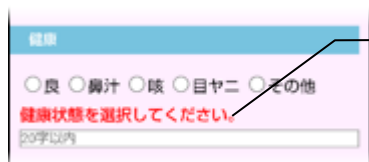


- ③ 家庭での様子を記入する場合は、家庭での様子欄の〔登録〕ボタンをタップします。  
家庭での様子画面が表示されたら、各項目を入力して〔登録〕ボタンをタップします。



入力に誤りがある場合は〔登録〕ボタンはタップできません。

登録せずに前の画面に戻る場合は〔キャンセル〕ボタンをタップします。

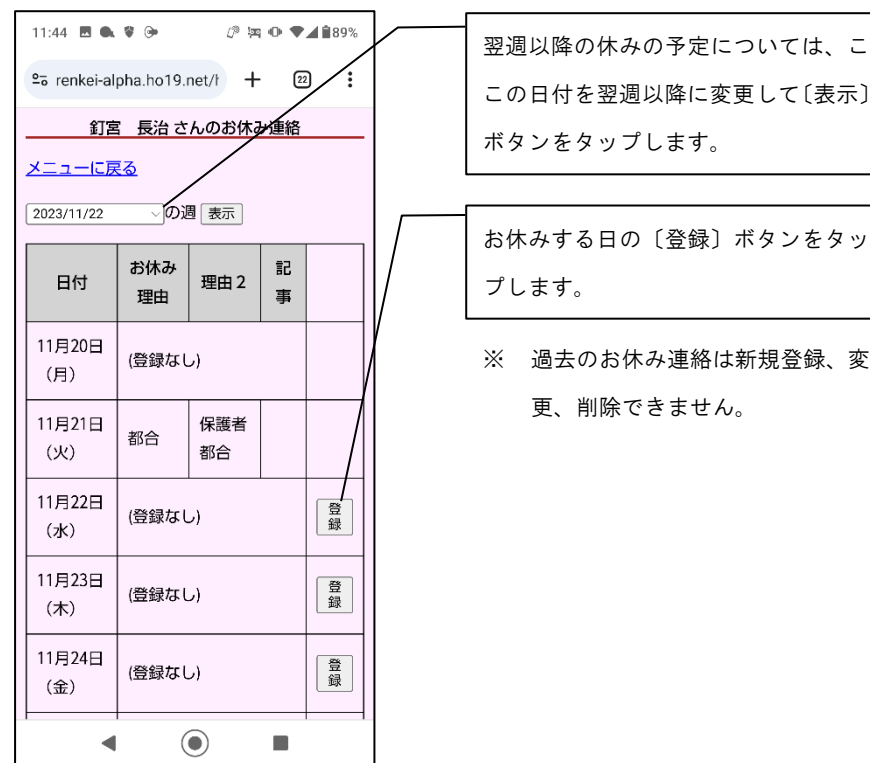


入力誤りがあると、入力項目の下にエラーメッセージが表示されます。

### 3 お休みの連絡をする

スマートフォン等から園にお休みの連絡ができます。ただし現在通園されている園でのお休みの連絡の利用可否については園の担当者にご確認ください。

- ① メニュー画面の“お休み連絡”の〔開く〕ボタンをタップして、お休み連絡画面を開きます。



翌週以降の休みの予定については、この日付を翌週以降に変更して〔表示〕ボタンをタップします。

お休みする日の〔登録〕ボタンをタップします。

※ 過去のお休み連絡は新規登録、変更、削除できません。



11:46 renkei-alpha.ho19.net/ | 釘宮 長治さんのお休み連絡

メニューに戻る

2023/11/29 の週 表示

日付	お休み理由	理由 2	記事
11月27日 (月) ~ 12月1日 (金)	都合	保護者都合	開く
12月2日 (土)	(登録なし)		登録
12月3日			

11/27 ~ 12/1のお休み連絡を開きます。

11/27 ~ 12/1のお休み連絡を削除します。

11:47 renkei-alpha.ho19.net/ | 釘宮 長治さんのお休み連絡

メニューに戻る

2023/11/29 の週 表示

日付	お休み理由	理由 2	記事
11月27日 (月)	(登録なし)		登録
11月28日 (火)	(登録なし)		登録
11月29日 (水)	(登録なし)		登録

11/29の〔登録〕ボタンをタップします。

11/29 ~ 12/1のお休み連絡を登録します。

#### 4 園だより/クラスだよりを確認する

園だよりはサインイン後のメニュー画面にタイトルだけ表示されます。詳しい内容は“園だより”の〔開く〕ボタンをタップして確認します。

11:50 renkei-alpha.ho19.net/ | 園だより

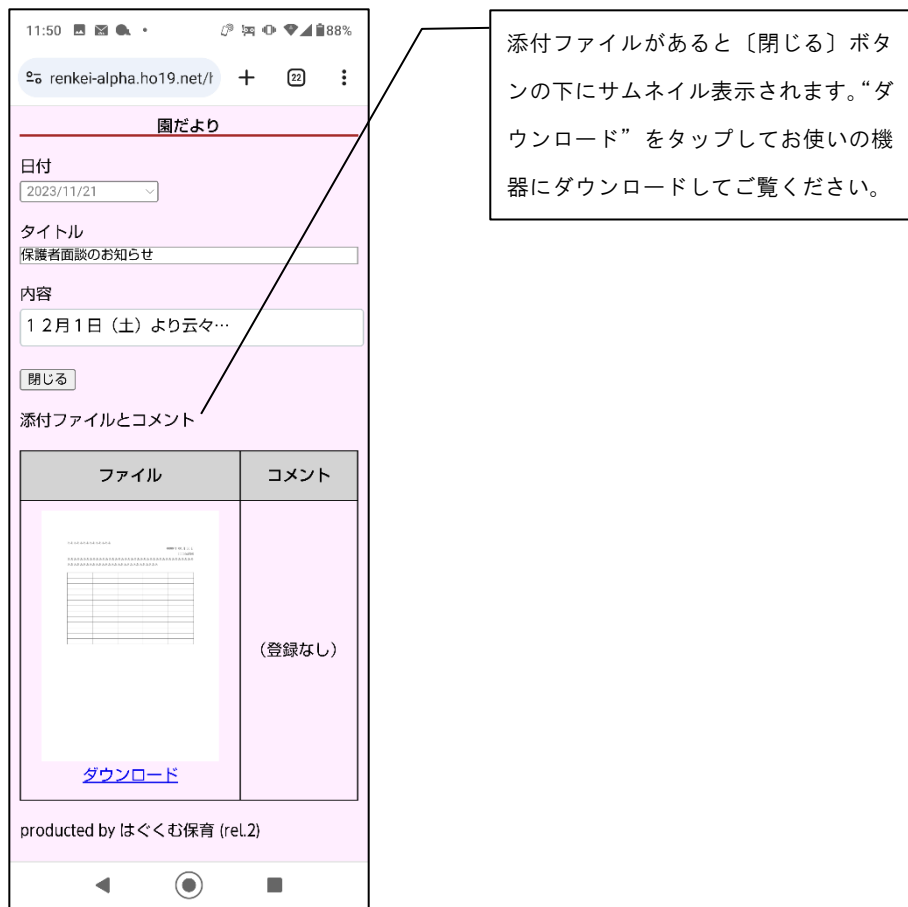
メニューに戻る

日付	タイトル	内容	開く
10月2日	芋掘り体験延期のお知らせ	10月9日に行われる芋掘り体験につきまして、農園管理者のご都合により15日(日)に延期となりました。	開く
10月27日	私道の通行について	正門向かいの〇〇様方西側の道路は私道ですので、送迎時の通行はお控えいただきます。	開く
11	保護者面		

お知らせの内容が一覧で表示されます。〔開く〕ボタンをタップして内容を確認します。

※ 内容は全てこの画面に表示されていますが、添付ファイル(画像、PDF)がある場合があるので個々のお知らせを開いて確認してください。

お知らせは園が1件ごとに設定した期間を過ぎると表示されなくなります。



クラスだよりも操作は同じです。

(おわり)